Башҡортостан Республикаһы
Туймазы районы
муниципаль район
Советы

Совет
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан

ҠАРАР **РЕШЕНИЕ**

25 февраль 2026 й. № 379 25 февраля 2026г.

г. Туймазы

Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21 марта 2005 года № 42 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О социальной поддержке инвалидов в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 24 июля 2000 года № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022г. №682 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12.12.2025 года № 616 «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой за

присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для муниципальных образований, находящихся на территории Республики Башкортостан, в 2026 году» Совет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района Туймазинский район № 372 от 24 ноября 2022 года «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан» (с последующими изменениями).

2. Утвердить Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (Приложение №1).

3. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (Приложение №2).

4. Обнародовать данное решение в здании Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (г. Туймазы, ул. Островского, 34, каб.109), на информационных стендах муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений муниципального района Туймазинский район и разместить на официальном сайте муниципального района Туймазинский район https://tuimazy.bashkortostan.ru и на сайте дошкольного образовательного учреждения.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка (Гусакова О.И.)

Председатель Совета
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан Ю.Н. Антонов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан
_____ 2026 г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

1. Настоящее Положение определяет порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

2. При расчете размера платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, применяется Методика расчета нормативов затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного воспитания в образовательных учреждениях.

3. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – это объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включающий расходы на питание воспитанников.

4. Норматив затрат на питание воспитанников складывается из стоимости обеспечения необходимым суточным рационом питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложение №6 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20) с учетом сезонности и различного возраста.

5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается:

- до 3 лет в размере 75,34% (9-час. режим), в размере 84,93% (10,5-час. режим);
- старше 3 лет в размере 70,39 % (9-час. режим), в размере 81,56% (10,5-час. режим); 73,79 % (12- час, 24-час. режим) от расходов, учитываемых при расчете родительской платы за присмотр и уход за детьми в день на 1 ребенка с учетом режима работы и возраста воспитанников».

6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией;

- за детьми участников СВО, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.

К детям участников СВО относятся:

- ребенок, в отношении которого отцовство (материнство) подтверждено записью в свидетельстве о рождении;
- ребенок, усыновленный участником СВО;
- ребенок, взятый под опеку участником СВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К участникам СВО относятся:

– граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», принимающие (принимавшие) участие в СВО;

– граждане, пребывавшие в запасе, изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

– лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан, принимающие (принимавшие) участие в СВО;

– лица Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

– граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в специальной военной операции;

– погибшие (умершие) граждане, принимавшие участие в специальной военной операции.

– военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвующие в СВО;

– безвестно отсутствующие до дня объявления их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации умершими.

Мера социальной поддержки в сфере образования по обеспечению присмотра и ухода за детьми участников СВО, посещающими образовательные организации, предоставляется с даты подачи заявления по фактическим дням посещения и действует в течение всего периода обучения в образовательной организации.

7. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на каждого ребенка, посещающего муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан:

– с родителей-инвалидов I и II групп.

8. Размер родительской платы снижается на 20% от установленного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на каждого ребенка, посещающего муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан:

– с родителей (законных представителей), состоящих на учете в филиале государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Туймазинскому району и г.Туймазы Республики Башкортостан и имеющим

среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Республики Башкортостан (малоимущие семьи).

9. Размер родительской платы снижается на 10% от установленного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на каждого ребенка, посещающего муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан:

– многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

– многодетным семьям до достижения старшим ребенком возраста 23 лет, при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

10. Для установления родительской платы, предусмотренной в пунктах 6-9, один из родителей (законных представителей) подает письменное заявление (Приложение №1), копию документа, удостоверяющего личность заявителя; копию свидетельства о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие льготы:

– для детей-инвалидов – пенсионное удостоверение, оформленное на одного из родителей (усыновителя, опекуна, попечителя) или ребенка-инвалида, медико-социальное заключение на ребенка инвалида, выданное государственным или муниципальным лечебно-профилактическим учреждением, или справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

– для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия документа о назначении опеки и попечительства, копия удостоверения о назначении опеки и попечительства;

– для родителей-инвалидов I и II групп – справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

– для малоимущих семей – справка из филиала государственного казенного учреждения Республиканского центра социальной поддержки населения по Туймазинскому району и г.Туймазы Республики Башкортостан о признании семьи малоимущей;

– для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – документы (сведения) о лицах, проживающих совместно с заявителем.

– для детей участников СВО заявление об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, с указанием степени родства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - заявление);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий участие одного из родителей (законного представителя) в СВО;

документ, подтверждающий родство участника СВО и детей;

документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) детей участником СВО (при необходимости);

документ, подтверждающий установление участником СВО опеки над детьми;

документ о месте жительства (пребывания) участника СВО и членов его семьи.

От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы на освобождение заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников СВО, посещающими образовательные организации могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в образовательную организацию; лично при посещении Управления образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан по месту нахождения образовательной организации (далее — Управление образования);

через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее РГАУ МФЦ) по месту нахождения образовательной организации; в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) " (далее — ЕПГУ).

В случае обращения заявителя в Управление образования или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в Управление образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением О взаимодействии между администрацией муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Управление образования.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Регистрация заявления осуществляется Управлением образования не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер и указывается дата его поступления».

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения. В случае непредставления указанных документов Управление образования запрашивает необходимые документы и сведения в соответствующих уполномоченных органах и организациях в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия».

Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений, необходимых Управлению образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, в рамках ответа на межведомственный электронный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней с момента направления запроса.

Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений (при их наличии), необходимых Управлению образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, в рамках ответа на межведомственный запрос, направленный без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса».

Управление образования принимает решение об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех документов (их копий) и сведений».

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем, Управление образования в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации».

Процесс принятия решения об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов, но не более чем на 5 рабочих дней».

Заявитель представляет доработанное заявление и (или) недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов лично в Управление образования либо РГАУ МФЦ».

Доработанное заявление, поступившее в РГАУ МФЦ, направляется в Управление образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии».

Основаниями для отказа в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, являются:

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на такое освобождение; установление факта представления недостоверных сведений; непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления».

Решение об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия и направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

в форме электронного документа — в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ); в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении; в письменной форме — в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РГАУ МФЦ).

Информация об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, направляется Управлением образования в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии».

В целях своевременного информирования заявителя о праве на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, Управлением образования обеспечивается направление в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о наличии у него такого права (далее — Уведомление о возможности освобождения от платы)».

Основанием для направления Уведомления о возможности освобождения от платы является размещение информации о заявителе и членах его семьи в государственной

информационной системе Республики Башкортостан "Социальная защита населения" (далее — ГИС РБ Соцзащита")».

После размещения информации о заявителе и членах его семьи в ГИС РБ "Соцзащита" государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее ГКУ РЦСПН) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня такого размещения, проверяет:

наличие полной информации о заявителе: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); наличие сведений о заявителе в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации; наличие у заявителя детей в возрасте, подходящем для зачисления в образовательные организации».

После завершения проверки сведений о заявителе и его детях ГКУ РЦСПН с использованием государственной электронной почтовой системы направляет заявителю Уведомление о возможности освобождения от платы. Уведомление о возможности освобождения от платы становится доступным заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

11. Право на льготы подтверждаются ежегодно. Льготы родителям (законным представителям) предоставляются на основании документов, подтверждающих льготу. Документы предоставляются руководителю дошкольного образовательного учреждения и хранятся не менее 5 лет в образовательном учреждении.

Решение о предоставлении льготы оформляется приказом дошкольной организации в течение дня представления документов. Льгота предоставляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа.

Предоставление льготы, прекращается в случаях:

1) выбытия воспитанника из дошкольной организации;

2) поступления заявления от родителя (законного представителя) об отказе от предоставления льготы;

Решение о прекращении действия льготы оформляется приказом дошкольной организации. Приказ издается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств.

12. Ответственность за подлинность предоставленных документов, достоверность сведений, которые в них содержатся и за своевременное извещение об изменении обстоятельств, влияющих на право получения льготной категории, несут родители (законные представители).

13. Оплата родительской платы производится родителями (законными представителями) за дни фактического посещения детьми муниципального дошкольного образовательного учреждения согласно табелю посещаемости.

14. Родительская плата перечисляется ежемесячно авансовым платежом.

15. Ответственность за определение права воспитанника на получение льготы, достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей дошкольных образовательных учреждений.

Председатель Совета
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан

ВЕРНО

Ю.Н. Антонов

Приложение №1
к Положению о порядке взимания
с родителей (законных представителей)
платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан

Руководителю
образовательной организации
_____

(наименование учреждения)
от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

_____
телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении мер социальной поддержки (льгот)

Я, _____,

прошу предоставить _____,
(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

меры социальной поддержки (льготу) согласно Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан
_____

_____

_____

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Место проживания
1				
2				
3				
…..				

« »_____20___г._____

(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»даю свое согласие_____

(наименованиеорганизации)

Расположенной по адресу: _____

(далее—оператор),на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных оператору, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воли и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

_____

(цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) (в том числе прежние), дата и место рождения;

2. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), и гражданство;

3. документы, подтверждающие льготу;

4. адрес места жительства(по паспорту и фактический)и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

5. номера телефонов (мобильного и домашнего), зарегистрированных на мое имя или по адресу места жительства(регистрации);

6. сведения о семейном положении (состояние в браке), данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) супруга(-и).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),использование ,распространение(в том числе передачу),обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с

моими персональными данными с соблюдением законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, за исключением биометрических, на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при участии и при непосредственном участии человека.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляется только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

В процессе обработки персональных данных я предоставляю право сотрудникам оператора передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),подпись лица, давшего согласие)

«____»_____20____г.

Приложение №2
к Положению о порядке взимания
с родителей (законных представителей)
платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан

Руководителю

_____

(наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего(-ей) по адресу:
_____,
_____
(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об освобождении участника специальной военной операции от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими _____
(наименование образовательной организации,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
_____
_____
_____
_____

К заявлению прилагаются: _____;
(перечень документов, предоставляемых
заявителем при подаче заявления
в уполномоченный орган)
_____;
_____;
_____;
_____;

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.".

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан
_____ 2026 г. №_____

Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

1.Размер родительской платы в день за присмотр и уход за 1 ребенком:
до 3 лет

9 - часовой режим	-	110,00 руб.
10,5 - часовой режим	-	124,00 руб.

старше 3 лет

9 - часовой режим	-	126,00 руб.
10,5 - часовой режим	-	146,00 руб.
12 -24 часовой режим	-	152,00 руб.

2. Размер родительской платы в день за присмотр и уход за 1 ребенком с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:
до 3 лет

9 - часовой режим	-	99,00 руб.
10,5 - часовой режим	-	112,00 руб.

старше 3 лет

9 - часовой режим	-	113,00 руб.
10,5 - часовой режим	-	131,00 руб.
12 -24 часовой режим	-	137,00 руб.

3. Размер родительской платы в день за присмотр и уход за 1 ребенком с семей, состоящих на учете в филиале государственного казенного учреждения Республиканского центра социальной поддержки населения по Туймазинскому району и г.Туймазы Республики Башкортостан и имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Республики Башкортостан (малоимущие семьи):
до 3 лет

9 - часовой режим	-	88,00 руб.
10,5 - часовой режим	-	99,00 руб.

старше 3 лет

9 - часовой режим	-	101,00 руб.
10,5 - часовой режим	-	117,00 руб.
12 -24 часовой режим	-	122,00 руб.

4. Размер родительской платы в день за присмотр и уход за 1 ребенком с родителей-инвалидов I и II групп:

до 3 лет

9 - часовой режим	-	55,00 руб.
10,5 - часовой режим	-	62,00 руб.

старше 3 лет

9 - часовой режим	-	63,00 руб.
10,5 - часовой режим	-	73,00 руб.
12 -24 часовой режим	-	76,00 руб.

5. Размер родительской платы в час за присмотр и уход (дежурные группы) за 1 ребенком:

до 3 лет	-	18,00 руб.
старше 3 лет	-	21,00 руб.

Председатель Совета
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан Ю.Н. Антонов

