Приложение №3
к приказу № 232 от 22.10.2026 г.

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном районе Туймазинском районе Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель (далее – ОТМ) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ, олимпиада) в муниципальном районе Туймазинском районе Республики Башкортостан в 2026 - 2027 учебном году составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 с последующими изменениями, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 31 августа 2026 г. № 1094 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году», от 22.10.2026 № 1329 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026 - 2027 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026- 2027 учебном году, требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

1.2. ОТМ МЭ ВсОШ определяет механизм проведения МЭ ВсОШ и содержит: порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ;
порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий;
порядок кодирования и декодирования олимпиадных работ участников;
порядок оценивания выполненных олимпиадных работ;
порядок анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ;
порядок рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
порядок подведения итогов МЭ ВсОШ.

1.3. Основными задачами МЭ ВсОШ являются:
стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета; активизация творческих способностей обучающихся;
создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Башкортостан;
пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.4. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.5. Организатором МЭ ВсОШ является Управление образования МР Туймазинский район РБ.

1.6. Организатор МЭ ВсОШ:

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри,

апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

определяет места для работы шифровальной комиссии, жюри, показа и разбора олимпиадных заданий, заседания апелляционной комиссии;

не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ ВсОШ определяет сроки расшифрования олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады;

утверждает места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ ВсОШ информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории МР Туймазинский район РБ, участников МЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает доступность информации о проведении МЭ ВсОШ в сети Интернет, на сайте Управления образования;

публикует олимпиадные задания и ключи к ним сразу после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

назначает приказом ответственных за приемку, тиражирование и доставку олимпиадных заданий, а также сохранность и обеспечение соблюдения строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий МЭ ВсОШ;

контролирует соблюдение требований к проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

организует распечатку олимпиадных заданий не позднее 08.00 ч. и доставку до ППО, отправку критериев оценивания в условиях информационной безопасности в день проведения олимпиады;

проводит выборочную перепроверку выполненных олимпиадных заданий МЭ ВсОШ;

утверждает состав жюри, апелляционной комиссии по приему и рассмотрению заявлений участников о несогласии с выставленными баллами (апелляций).

утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров МЭ ВсОШ) и публикует итоговые приказы на официальном сайте ОО в сети Интернет;

награждает победителей и призёров МЭ Олимпиады дипломами установленного образца.

1.7. Для организации и проведения олимпиады

создаются:

организационный комитет, состав которого формируется из представителей Управления образования, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических работников, представителей

общественных и иных организаций и средств массовой информации и утверждается организатором МЭ ВсОШ;

Оргкомитет Олимпиады:

обеспечивает соблюдения прав всех участников Олимпиады;

осуществляет общую организацию и проведение МЭ ВсОШ по предмету в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады;

решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

формирует списки участников, прошедших на этап Олимпиады;

проводит инструктаж с педагогическими работниками – организаторами в аудиториях ППО, членами предметных комиссий;

организует работу предметного жюри МЭ ВсОШ;

осуществляет сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов муниципального этапа олимпиады в течение года;

жюри МЭ ВсОШ, состав которого формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководителей образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету, а также специалисты, обладающие профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек;

апелляционные комиссии;

назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ участников МЭ ВсОШ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ.

1.8. МЭ ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

По общеобразовательному предмету «Информатика» (профили робототехника (теоретический тур), искусственный интеллект, информационная безопасность) олимпиада проводится с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Участнику олимпиады по информатике необходимо выбрать один из возможных профилей предмета, в котором он будет участвовать в МЭ ВсОШ, либо с этапа, в котором он получил право участия как победитель или призер соответствующего этапа прошлого учебного года. Участие по одному общеобразовательному предмету в двух и более профилях Порядком не

предусмотрено.

1.9. Олимпиада проводится очно по единым заданиям, разработанным Региональной предметно-методической комиссией (далее – РПМК) по предметам математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины.

1.10. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.11. Время начала МЭ ВсОШ - в 11.00.

1.12. Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026 -2027 учебном году.

1.13. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Республики Башкортостан, руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение МЭ ВсОШ, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ ВсОШ, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения МЭ ВсОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.14. Участие в МЭ ВсОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.15. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.16. К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленных организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу; победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.17. К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету по ходатайству образовательной организации допускаются участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, имеющие достижения по профилю олимпиады.

1.18. Методическое обеспечение МЭ ВсОШ обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального

этапа всероссийской олимпиады школьников.

2. Порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ (1 этап)

2.1. МЭ ВсОШ проводится в сроки, установленные Приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан.

2.2. МЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе ВсОШ.

2.3. Для проведения муниципальный координатор ВсОШ получает комплект олимпиадных заданий из ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» в день соревновательного тура в 07.00 ч., соблюдая условия информационной безопасности.

2.4. Критерии оценивания, ключи муниципальный координатор ВсОШ получает от ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» – в 14.00 ч., в случае, если продолжительность олимпиады составляет до 130 минут, в 15.00 ч., если продолжительность олимпиады 130 минут и более. Сканированные работы участников 9-х и 11-х классов по предметам, продолжительность выполнения которых составляет до 130 минут, должны быть загружены в облачное хранилище до 14:00. Для предметов с продолжительностью выполнения 130 минут и более, сканированные работы указанных классов должны быть загружены до 15:00 ч.

2.5. Присутствие медицинского работника с необходимым набором медицинского оборудования в период проведения олимпиады является обязательным.

3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий.

3.1. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

3.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в пункте, определяемом организатором МЭ ВсОШ, - в Управлении образования МР Туймазинский район РБ, ответственными за тиражирование олимпиадных заданий до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

3.3. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты), доставляются в пункты проведения МЭ ВсОШ ответственным методистом Управления образования.

3.4. Места тиражирования олимпиадных заданий, проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ, кодирования и декодирования работ участников, процедуры апелляции, показа работ участников, оборудуются системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

4. Порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ в пункте проведения олимпиады (2 этап)

4.1 МЭ ВсОШ проводится на базе пунктов проведения олимпиады - образовательных организаций, утвержденных приказом Управления образования.

4.2. Вход участника в пункт проведения олимпиады осуществляется при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации. При регистрации в пункте проведения олимпиады каждый участник олимпиады должен иметь с собой с собой копию документа, удостоверяющего личность. Сопровождающий должен предоставить приказ о направлении обучающихся на олимпиаду (список с правильным указанием ФИО детей, класса обучения).

4.3. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

4.4. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты - специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее –ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

4.5. Состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.6. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

4.7. Руководителю ППО в каждой аудитории необходимо подготовить оборудование для видеонаблюдения. Необходимо вести видеозапись на протяжении всего времени проведения олимпиады в аудитории.

4.8. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в МЭ ВсОШ (приложение 1).

В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

В случае нарушения участником Порядка, настоящей ОТМ, требований представитель организатора олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады обязан по истечении отведенного на МЭ ВсОШ времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения олимпиады.

Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов, однако проверке подлежат только листы ответов.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению МЭ Олимпиады.

Организатором в аудитории, где проводится соревновательный тур, оформляется протокол сдачи работ (приложение 3).

5. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.

5.1.В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов МЭ ВсОШ члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

5.2. Организатором в аудитории, где проводится соревновательный тур, выполненные олимпиадные работы подвергаются кодированию. Кодируются титульные листы (приложение 2) и бланки ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 1-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрих-код и т.д.).

5.3. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника МЭ ВсОШ.

5.4. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный

лист изымается, олимпиадные работы без титульных листов передаются жюри.

5.5. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01_1, 10-01_2). Сканы работ участников 9,11 классов должны быть загружены на ресурс, определяемый ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» в день проведения соревновательного тура каждого общеобразовательного предмета. Сканы работ участников 9-х и 11-х классов по общеобразовательным предметам, продолжительность выполнения заданий которых составляет до 130 минут, должны быть загружены в облачное хранилище до 14:00. Для общеобразовательных предметов с продолжительностью выполнения заданий 130 минут и более, сканированные работы указанных классов должны быть загружены до 15:00.

6.Оценивание выполненных олимпиадных работ

6.1. Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри входят председатель жюри, члены жюри.

6.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

6.3. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

6.4. Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РМПК.

6.5. Проверка работ осуществляется в течение двух рабочих дней после проведения соревновательного тура МЭ ВсОШ. Работа жюри по проверке осуществляется очно

6.6. Листы, помеченные как черновик, не проверяются.

6.7. На 3 рабочий день после проведения соревновательного тура после проверки олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов и направляет бланки ответов в оргкомитет для декодирования.

6.8. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников размещаются на официальном сайте организатора МЭ ВсОШ.

6.9. По итогам проверки работ, а также апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

7. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

7.1. Анализ заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят члены жюри. Анализ проводится централизованно очно или с использованием информационно-коммуникативных технологий не позднее 2 дня

после окончания Олимпиады

7.2. В ходе анализа заданий и их решений методисты и эксперты подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения задания тура.

7.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7.4. Показ работы участника МЭ ВсОШ осуществляется по запросу участника лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.5. Показ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом.

7.6. Показ осуществляется после проведения анализа заданий и их решений

7.7. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников (приложение 4);

7.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллам

8.1. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.3. Заявление на апелляцию подается не позднее 3х дней после объявления результатов. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

8.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное организатором МЭ ВсОШ время и месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.5. Время рассмотрения апелляции регламентируется ОТМ и не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

8.6. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников о принятом решении.

8.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

8.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Предметом апелляции в задачах по программированию может быть:

− несоответствие тестов условию задачи;

− несоответствие тестов ограничениям на подзадачи;

− некорректная работа проверяющей программы, т. е. правильный вывод решения участника олимпиады засчитывается как неправильный.

8.9. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей, и призеров муниципального этапа олимпиады.

8.10. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы рассмотрения проведения апелляции (Приложение 5).

9. Подведение итогов МЭ ВсОШ.

9.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), муниципалитет, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель/ призер/ участник)) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.2. Согласно приказу УО МР Туймазинский район РБ установлена квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады - не более 35% от общего количества участников олимпиады.

9.3. Победителем муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады.

9.4. Призёрами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем.

9.5. Если число победителей и (или) призеров муниципального этапа будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа, организатор олимпиады муниципального этапа оставляет за собой право на увеличение квоты победителей и (или) призеров.

9.6. Организатор МЭ ВсОШ предоставляет в ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» на облачный сервис для хранения файлов сканы проверенных работ победителя и первых трех призеров 9,11 классов по каждому общеобразовательному предмету на 4-й рабочий день после проведения олимпиады, ранжированные списки участников МЭ ВсОШ 7-11 классов по форме

в XLS-формате и в PDF-формате под подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования согласно графику, утвержденным органом исполнительной власти в области образования.

9.7. В спорных случаях организатор олимпиады муниципального этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ и принятия окончательного решения.

9.8. Итоги МЭ Олимпиады отражаются в протоколе результатов участников, с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан членами жюри.

9.9. Результаты МЭ по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом организатора олимпиады - Управления образования.

9.10. Не позднее трех рабочих дней со дня соревновательного тура организатор МЭ ВсОШ направляет в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» сканы проверенных работ победителя и первых трех призеров по каждому общеобразовательному предмету и классу, ранжированные списки участников МЭ ВсОШ 7-11 классов по форме в XLS-формате и в PDF-формате за подписью начальника Управления образования.