

## **Положение**

### **об информационно-методическом центре Управления образования Администрации муниципального района Туймазинский район РБ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Информационно-методический центр управления образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - ИМЦ) является - структурным подразделением Управления образования.

1.2 Цель ИМЦ - содействие повышению качества дошкольного, общего, дополнительного образования в условиях модернизации образования.

#### 1.3. Задачи ИМЦ:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- содействие в реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

#### **2. Основные направления деятельности ИМЦ.**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния, результата, перспектив методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания

образовательных учреждений;

- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений района в области информационно-коммуникационных технологий;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах, новинках педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных учреждений, профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений.
- сопровождение проведения ВПР, РПР, оценочных мониторинговых процедур качества образования и их анализ.
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- сопровождение образовательных учреждений, получивших статус опорно-методических площадок;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников образовательных учреждений, ведущих инновационную работу;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов

опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

### **3. Обеспечение деятельности ИМЦ.**

3.1. ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

3.2. Финансирование деятельности ИМЦ осуществляется за счет муниципального бюджета.

### **4. Управление.**

4.1. К компетенции начальника Управления образования администрации муниципального района Туймазинский район относится:

- создание Информационно- методического центра;
- прием на работу и увольнение заведующего ИМЦ, установление ему форм поощрения, привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за исполнением сотрудниками Информационно- методического центра законодательства Российской Федерации в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
- привлечение к разработке муниципальных программ развития образования в районе;
- определение фонда оплаты труда сотрудников Информационно- методического центра;
- установление сроков, форм учета и отчетности о результатах деятельности Информационно- методического центра;
- материально-техническое и ресурсное обеспечение деятельности Информационно- методического центра.

4.2. Непосредственное управление и руководство Информационно- методическим центром осуществляет заведующий, назначаемый начальником Управления образования Администрации муниципального района Туймазинский район самостоятельно из числа опытных педагогических работников и освобождаемый в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.3. Заведующий Информационно - методического центра осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Структура и штаты Информационно- методического центра формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

4.5. Обязанности и права работников Информационно- методического центра определяются должностными инструкциями.

4.6. Локальные акты, регламентирующие работу ИМЦ:

- Должностные инструкции сотрудников;
- Трудовые договора;
- Положение об Управлении образования Администрации муниципального

района Туймазинский район;

- Положение об Информационно-методическом центре Управления образования Администрации муниципального района Туймазинский район.

### **5. Структура ИМЦ.**

5.1. Структуру и штаты ИМЦ утверждает начальник Управления образования в установленном порядке.

5.2. Штатные работники ИМЦ назначаются на должность приказом начальника Управления образования в установленном порядке.

### **6. Изменение и дополнение Положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом начальника Управления образования.