

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

1 ноябрь 20 22 й. № 241-од 1 ноября 20 22 г.

**О проведении муниципального этапа
всероссийской, республиканской, межрегиональной олимпиад школьников
в муниципальном районе Туймазинский район
Республики Башкортостан в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок проведения ВсОШ), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказами Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 1 сентября 2022 года № 2161 «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», от 20.10.2022 № 2642 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году» (далее – МЭ ВсОШ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МР Туймазинский район Республики Башкортостан в 2022 - 2023 учебном году в единые сроки в соответствии с графиком МОиН РБ по заданиям РПМК (приложение 1):
 - муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) по следующим предметам: французский язык, ОБЖ, физика, литература, русский язык, право, биология, история, астрономия, экономика, экология, химия, обществознание, физическая культура, английский язык, математика, география, немецкий язык, технология, искусство (МХК), информатика и ИКТ, китайский язык;
 - муниципальный этап межрегиональной олимпиады по башкирскому родному языку и литературы, башкирскому государственному языку;
 - муниципальный этап республиканских олимпиад по ИКБ, ИЗО, черчению, татарскому языку и литературы;
 - муниципальный этап олимпиады среди учащихся начальных классов (русский язык, математика, полиолимпиада по заданиям МПМК.
2. Определить пунктами проведения МЭ ВсОШ (далее - ППО) - ОО района (Приложение 1).
3. Определить время начала олимпиад – 10.00 ч.
4. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению Олимпиады (Приложение 2);
5. Утвердить организационно-технологическую модель проведения МЭ ВсОШ (Приложение 3), МЭ межрегиональной/ республиканской/ муниципальной олимпиад школьников (Приложение 4)
6. ИМЦ и МЦЦО УО:
 - обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, Методическими рекомендациями Минпросвещения России, требованиями к проведению МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам, разработанным РПМК;
 - обеспечить организацию и проведение МЭ ВсОШ с соблюдением требований противоэпидемиологических мероприятий и информационной безопасности;
 - обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании и направлении олимпиадных заданий организаторам МЭ ВсОШ, проверке выполненных заданий членами жюри;
 - обеспечить создание специальных условий для участников МЭВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с требованиями пунктов 23-25 Порядка проведения ВсОШ;
7. МЦЦО обеспечить:

- получение материалов МЭ ВсОШ от регионального куратора и их распечатку с возложением персональной ответственности за информационную безопасность комплектов олимпиадных заданий.

- обеспечить работу организаторов олимпиады с использованием информационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий;

- обеспечить рассылку критериев оценивания олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа ВОШ ответственным методистам;

- обеспечить подключение ОО в дистанционном формате в онлайн-режиме на платформах Сферум, Яндекс.телемост для видеонаблюдения;

8. Ответственным координаторам предметных олимпиад (методистам ИМЦ):

- обеспечить подготовку всех необходимых нормативных, инструктивно-методических и организационно-распорядительных документов муниципального этапа Олимпиады по предмету, где определить и утвердить состав предметного жюри по каждому предмету; утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, которые определяют необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных заданий, процедуру регистрации участников, показ олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций;

- обеспечить муниципальные предметно-методические комиссии необходимыми нормативно-инструктивными документами и материалами для оценивания работ (тексты, решения и ответы, система оценивания);

- определить победителей и призеров МЭ олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, подготовить список и протокол (*приложение 7, 8*) для утверждения;

- утвердить и опубликовать на официальном сайте Управления образования в сети Интернет рейтинг победителей и призеров МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, в том числе в срок до 7 календарных дней со дня окончания МЭВсОШ – протоколы жюри;

- обеспечить своевременное предоставление ранжированного списка в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» в течение трех дней с даты проведения МЭ ВсОШ;

- в день проведения олимпиады направить в ЦРТ «Аврора» сканированные работы всех участников 9, 11 классов по всем предметам, по остальным классам – скан-копии проверенных работ победителей и первых трех призеров муниципального этапа на следующий день после олимпиады до 15.00 ч.

- организовать при необходимости апелляцию работ и видеонаблюдение за ходом проведения апелляции: обеспечить рассмотрение апелляций участников олимпиады (заявление подается в письменной форме на имя председателя Оргкомитета олимпиады в жюри по предмету в течение трех дней после официального дня объявления результатов олимпиады по соответствующему предмету) (*приложение 9, 10*);

- подготовить Дипломы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по курируемому предмету.

9. Утвердить:

- квоту на победителей и призеров по каждому предмету муниципального этапа Олимпиады – не более 25 % от общего количества участников. Победителем олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий и преодолевший 50 % порог от максимально возможного количества баллов; призером олимпиады признается участник, преодолевший 50 % порог от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий и вошедший в квоту - 25 % от общего количества участников;

10. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- организовать проведение олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью процедуры проведения (*приложение 3, 11*);

- в целях соблюдения объективности проведения МЭ ВсОШ вести видеонаблюдение (запись/ онлайн трансляция) за проведением олимпиады в каждой аудитории ППО;

- обеспечить создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном районе Туймазинском районе Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1. Настоящий документ составлен в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), утвержд. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678.

2. Олимпиада на территории МР Туймазинский район РБ проводится с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 в целях выявления и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

3. Муниципальный этап Олимпиады (далее – МЭ ВсОШ) проводится по разработанным республиканскими предметно-методическими комиссиями заданиям.

4. Организатором МЭ ВсОШ является Управление образования МР Туймазинский район РБ.

5. МЭ ВсОШ проводится на базе общеобразовательных организаций МР Туймазинский район РБ по 4 зонам: городская зона, Кандринская зона, Серафимовская зона, Субханкуловская зона.

6. Продолжительность предметных Олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными РПМК по каждому общеобразовательному предмету. В продолжительность Олимпиады не входит время, отведенное на инструктаж участников олимпиады и время заполнения регистрационных бланков.

7. Во время проведения Олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

II. Организатор МЭ ВсОШ:

1. Формирует и утверждает оргкомитет МЭ ВсОШ, жюри по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада.

2. Утверждает требования к организации и проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, включающие описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады

3. Обеспечивает информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, требованиях к организации и проведению МЭ ВсОШ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

4. Обеспечивает организацию и проведение МЭ ВсОШ в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами и действующими на момент проведения олимпиады

санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

5. Организует распечатку олимпиадных заданий не позднее 08.00 ч. и доставку до ППЭ, отправку критериев оценивания - в 14.00ч. в условиях информационной безопасности в день проведения олимпиады.

6. Определяет квоты победителей и призёров МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

7. Проводит выборочную перепроверку выполненных олимпиадных заданий МЭ ВсОШ.

8. Утверждает состав апелляционной комиссии по приему и рассмотрению заявлений участников о несогласии с выставленными баллами (апелляций). В состав комиссии должны входить представители организатора олимпиады, муниципального оргкомитета.

9. Утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров МЭ ВсОШ) и публикует итоговые приказы на официальном сайте ОО в сети Интернет.

10. Награждает победителей и призёров МЭ Олимпиады дипломами установленного образца.

III. Оргкомитет Олимпиады

1. Обеспечивает соблюдения прав всех участников Олимпиады.

2. Осуществляет общую организацию и проведение МЭ ВсОШ в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады.

3. Решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

4. Формирует списки участников, прошедших на этап Олимпиады.

5. В состав оргкомитета МЭ ВсОШ входят школьные кураторы олимпиадного движения.

6. Проводит инструктаж с педагогическими работниками – организаторами в аудиториях ППО, членами предметных комиссий;

7. Организует работу жюри МЭ ВсОШ;

8. Осуществляет сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов муниципального этапа олимпиады в течение года;

9. Предоставляет отчет о проведении муниципального этапа Олимпиады в ЦРТ «Аврора».

IV. Общеобразовательная организация

1. Обеспечивает проведение МЭ ВсОШ в строгом соответствии с требованиями к проведению этапа и утвержденным графиком.

2. Осуществляет подготовку пункта проведения олимпиады.

- Перед открытием пункта проведения олимпиады (далее - ППО) необходимо провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

- Уборка проводится перед каждым днем проведения олимпиады.

- Перед началом олимпиады необходимо проветрить аудитории ППО.

- Подготовить оборудование для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей на период проведения олимпиады.

- Вход в пункт проведения олимпиады. Важно не допустить скопления участников олимпиады и специалистов, привлекаемых к проведению олимпиады, при организации входа в ППО и аудитории.

3. При входе в ППО необходимо организовать «входной фильтр» для всех входящих (включая организаторов ППО) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в ППО лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

4. На входе в ППО, в туалетных комнатах и аудиториях необходимо установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

5. Медицинское обслуживание. Присутствие медицинского работника с необходимым набором медицинского оборудования в период проведения олимпиады является обязательным.

V. Ответственный координатор предметных олимпиад (методист ИМЦ) обеспечивает:

- подготовку всех необходимых нормативных, инструктивно-методических и организационно-распорядительных документов муниципального этапа Олимпиады по предмету, процедуру регистрации участников, показ олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций;
- муниципальные предметно-методические комиссии необходимыми нормативно-инструктивными документами и материалами для оценивания работ (тексты, решения и ответы, система оценивания);
- осуществляет обезличивание олимпиадных работ, присвоив персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.
- определяет победителей и призеров МЭ олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, подготовить список и протокол (*приложение к приказу 7, 8*) для утверждения;
- публикует на официальном сайте Управления образования в сети Интернет рейтинг победителей и призеров МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, в том числе в срок до 7 календарных дней со дня окончания МЭВсОШ – протоколы жюри;
- обеспечивает своевременное предоставление ранжированного списка в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» в течение трех дней с даты проведения МЭ ВсОШ;
- в день проведения олимпиады направляет в ЦРТ «Аврора» сканированные работы всех участников 9, 11 классов по всем предметам, по остальным классам – скан-копии проверенных работ победителей и первых трех призеров муниципального этапа на следующий день после олимпиады до 15.00 ч.
- организует при необходимости апелляцию работ и видеонаблюдение за ходом проведения апелляции: обеспечить рассмотрение апелляций участников олимпиады (заявление подается в письменной форме на имя председателя Оргкомитета олимпиады в жюри по предмету в течение трех дней после официального дня объявления результатов олимпиады по соответствующему предмету) (*приложение к приказу 9, 10*);
- подготавливает Дипломы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по курируемому предмету.

VI. Участники Олимпиады

1. Участниками муниципального этапа олимпиады являются учащиеся 7-11 классов (математика 5-11 кл.), вошедшие в список приглашенных на Олимпиаду. В случае отсутствия участника на олимпиаде, вопрос замены участника решается только на основании поданного ходатайства ОО на имя председателя Оргкомитета с указанием обоснованной причины замены.

2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок.

3. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

4. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Учащимся категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник

олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении.

6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

7. Участник олимпиады обязан по истечении отведенного на МЭ ВсОШ времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения олимпиады.

8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на чистых листах ответов формата А4 или бланках с заданиями.

10. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

11. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов, однако проверке подлежат только листы ответов.

12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению МЭ Олимпиады.

VII. Порядок проведения МЭ олимпиад в ППО.

1. Олимпиада проводится на базе ОО по четырем зонам (*приложение 12*):

Зона № 1. ППО являются городские школы. Участниками олимпиады в ППО являются учащиеся МАОУ СОШ № 1, МАОУ СОШ № 2, МАОУ СОШ № 3, МАОУ СОШ № 4, МАОУ СОШ № 5, МАОУ СОШ № 6, МАОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МАОУ гимназии №1, МАОУ школы – интерната №1 г. Туймазы, МАОУ СОШ с. Гафурово, МАОУ СОШ с.Ильчимбетово, МАОУ СОШ с.Райманово, МАОУ СОШ с.Какрыбашево, МАОУ СОШ с.Старые Туймазы, МАОУ СОШ с.Уязытамак, МАОУ СОШ с.Тюменяк.

Зона № 2. ППО являются с. Кандры. Участниками олимпиады в ППО являются учащиеся МАОУ СОШ № 1 с. Кандры, МАОУ СОШ № 2 с. Кандры, МАОУ СОШ с.Первомайское, МАОУ СОШ с. Сайраново, филиалы.

Зона № 3. ППО являются с. Серафимовский. Участниками олимпиады в ППО являются учащиеся МАОУ СОШ № 1 с. Серафимовский, МАОУ СОШ №3 с. Серафимовский, МАОУ СОШ с.Нижнетроицкий, МАОУ СОШ с. Николаевка, МАОУ СОШ с. Карамалы-Губеево, МАОУ СОШ с. Верхние Бишинды, Н.Бишинды

Зона № 4. ППО является МАОУ СОШ с. Субханкулово. Участниками олимпиады в ППО являются учащиеся МАОУ СОШ с. Субханкулово, МАОУ СОШ с.Дуслык, МАОУ СОШ д.Нуркеево, МАОУ СОШ с. Татар-Улканово, МАОУ СОШ с.Туктагулово.

2. Руководителю ППО:

- В аудиториях ППО обеспечить зигзагообразную рассадку участников олимпиады.
- В каждой аудитории ППО необходимо подготовить оборудование для видеонаблюдения (два компьютера). Компьютеры необходимо расположить в аудиториях с двух сторон таким образом, чтобы был обзор всего кабинета.
- Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей при проведении предметных олимпиад;
- Обеспечить присутствие в ППО общественных наблюдателей.

VIII. Организаторы в аудитории. Технический специалист

В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

1. Пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям.

2. Проверить подключение оборудования для видеонаблюдения.

3. Организовать прием участников в аудиториях;

4. На каждого участника должны быть подготовлены чистые листы для выполнения заданий олимпиады (не менее 5 л. на каждого) и черновики со штампом общеобразовательной организации, распечатанные титульные листы.

5. В 9.30 получить задания олимпиады на каждого участника.

6. Провести в 10.00 инструктаж с участниками олимпиады о порядке олимпиады.

7. Зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

8. Обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- титульник (шифр - специальный бланк работы) подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, школа, класс, предмет;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

10. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

11. Зафиксировать в «Протоколе сдачи работ» завершение олимпиады участником (*приложение 11*).

12. Организаторы в аудитории передают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками представителю оргкомитета.

13. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов, общественные наблюдатели, представители органов исполнительной власти, медицинские работники, технические специалисты.

IX. Проверка, анализ и показ олимпиадных заданий

1. Представитель оргкомитета передает членам жюри для осуществления проверки закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников.

2. Проверка и оценка олимпиадных заданий участников Олимпиады осуществляется в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий.

3. Член жюри проверяет, вносит в электронные протоколы баллы за каждое задание, ставит подпись в работе участника.

4. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

6. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

7. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений (для олимпиад, проводимых офлайн) жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Члены жюри в простой

письменной форме ведут протокол показа участникам их олимпиадных работ, в котором фиксируют фамилию, имя ученика, класс, образовательное учреждение, в котором обучается участник олимпиады, точное время выдачи участнику олимпиады его олимпиадной работы для ознакомления. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Х. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады. Апелляция может быть подана лично или дистанционно на электронный адрес организатора олимпиады.

3. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий. Апелляция проводится в дистанционном формате с онлайн-подключением.

5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами.

7. При организации дистанционной работы, членам жюри необходимо соблюдать меры информационной безопасности.

ХІ. Порядок оформления протоколов

1. Представитель оргкомитета контролирует оценивание олимпиадных работ членами жюри и оказывает информационную и методическую поддержку.

2. Жюри определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

3. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады в соответствии с квотой, определенной оргкомитетом.

4. В сложных случаях работа перепроверяется еще одним членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

5. Итоги Олимпиады утверждаются организатором Олимпиады с учетом результатов апелляций и размещаются на сайте.

6. Жюри направляет организатору предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

7. По итогам проверки жюри направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

ХІІ. Порядок подведения итогов МЭ олимпиады.

1. Согласно приказу УО МР Туймазинский район РБ установлена квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады - не более 25%

от общего количества участников олимпиады.

2. Победителем муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов. Если число победителей муниципального этапа будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа, организатор олимпиады муниципального этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты (не более 25 % от общего количества участников олимпиады) признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимального количества баллов.

Участниками муниципального этапа Олимпиады признаются учащиеся, при условии, если они набрали менее 50% от максимального количества баллов; не вошли в квоту - не более 25 % от общего количества участников олимпиады.

Если все участники олимпиады не набрали более 50% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призером, и им присуждается статус «участник».

3. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.

4. В спорных случаях организатор олимпиады муниципального этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ и принятия окончательного решения.

5. Итоги МЭ Олимпиады отражаются в протоколе результатов участников, с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан членами жюри.

6. Результаты МЭ по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом организатора олимпиады - Управления образования.